

Serie

El trabajo docente en el aula virtual

DESCARGA DE DATOS DE ESTUDIANTES

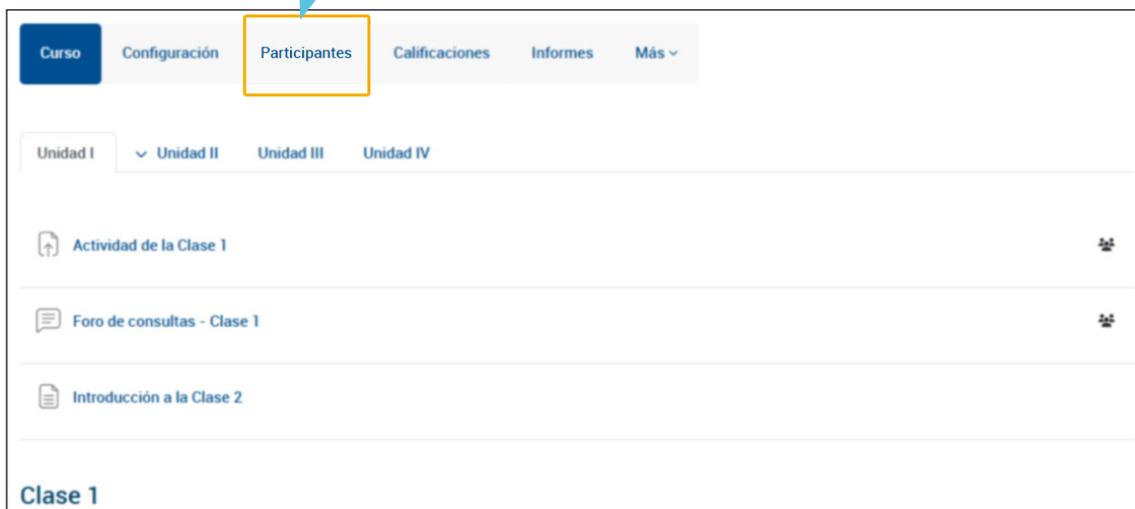
Tutorial
Docentes

FEBRERO DE 2025

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO: DESCARGAR DATOS DE ESTUDIANTES DEL CAMPUS

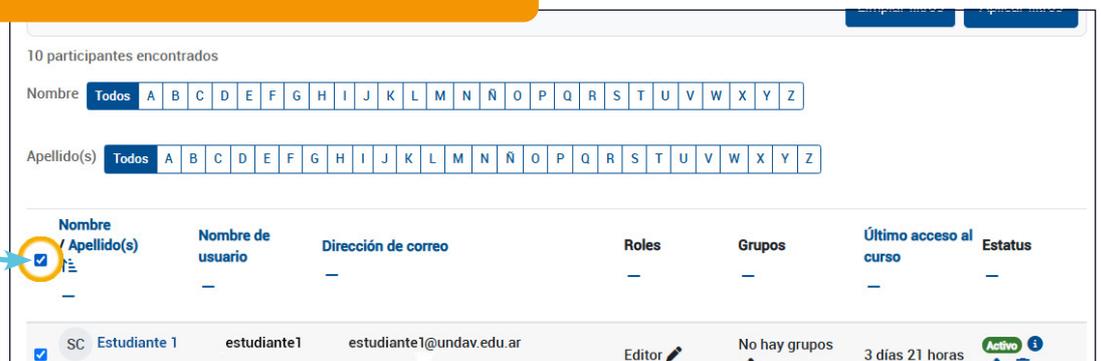
Desde la herramienta **Participantes** se accede a la vista de los y las estudiantes que se encuentran matriculados/as en el aula virtual. Allí mismo se puede descargar una planilla de Excel que contiene los datos de cada estudiante, lo que permite realizar un control con el listado de inscriptos/as a la materia que figura en el SIU Guaraní. A su vez, con esta descarga ya se cuenta con la base sobre la cual se puede realizar un registro del seguimiento de la cursada.

1. Seleccioná la pestaña **Participantes**



The screenshot shows a navigation menu with tabs: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Participantes' tab is highlighted with a yellow box. Below the menu, there are sections for 'Unidad I' through 'Unidad IV', and a list of activities including 'Actividad de la Clase 1', 'Foro de consultas - Clase 1', and 'Introducción a la Clase 2'. At the bottom, the text 'Clase 1' is visible.

2. Luego seleccioná todxs lxs participantes tildando la casilla al lado de **Nombre/Apellido**



The screenshot shows a list of 10 participants. At the top, there are filters for 'Nombre' and 'Apellido(s)' with dropdown menus. Below the filters is a table with columns: 'Nombre / Apellido(s)', 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. The first row of the table has a checkbox checked in the 'Nombre / Apellido(s)' column. The first student listed is 'SC Estudiante 1' with email 'estudiante1@undav.edu.ar' and status 'Activo'.

Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus	
<input checked="" type="checkbox"/>	SC Estudiante 1	estudiante1	estudiante1@undav.edu.ar	Editor	No hay grupos	3 días 21 horas	Activo

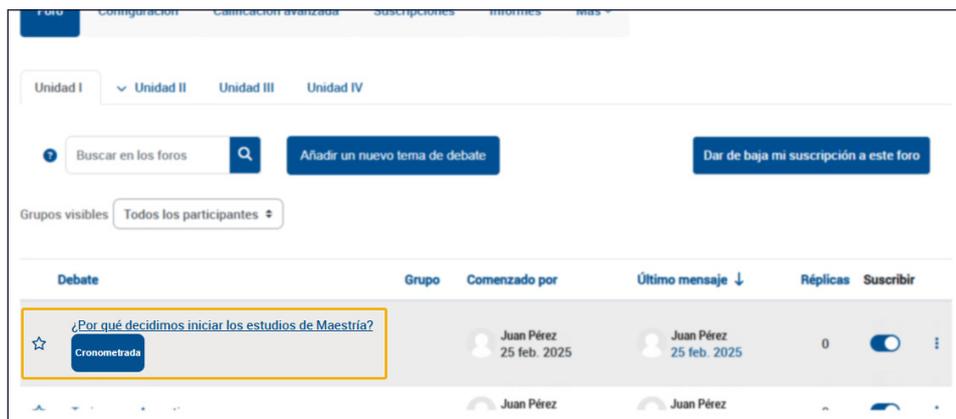
The screenshot shows a table of students with a context menu open. The menu options are:

- Elegir...
- Enviar un mensaje
- Agregar una nueva anotación
- Descargar datos de tabla como**
 - Valores separados por comas (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)**
 - Tabla HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)
- Matriculación manual**
 - Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 - Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
- Auto-matriculación**
 - Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 - Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas

At the bottom of the interface, there is a dropdown menu with the text "Con los usuarios seleccionados..." and "Elegir..." next to it.

3. En el menú desplegable debajo del listado seleccioná **Microsoft Excel** para descargar la planilla de participantes

6. Para confirmar que la programación se haya realizado, podrás ver el botón **Cronometrada** debajo del título. Presionándolo podrás ver los períodos en que se verá tu mensaje.





Subsecretaría de Gestión Académica Bimodal

Secretaría Académica

Material elaborado por el equipo de Producción Multimedia SIED
Subsecretaría de Gestión Académica Bimodal
Secretaría Académica - Universidad Nacional de Avellaneda
Marzo de 2024

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original. Esta licencia no es una licencia libre.

