

Serie

El trabajo docente en el aula virtual

INFORME COMPLETO DE ESTUDIANTE

Tutorial

Docentes

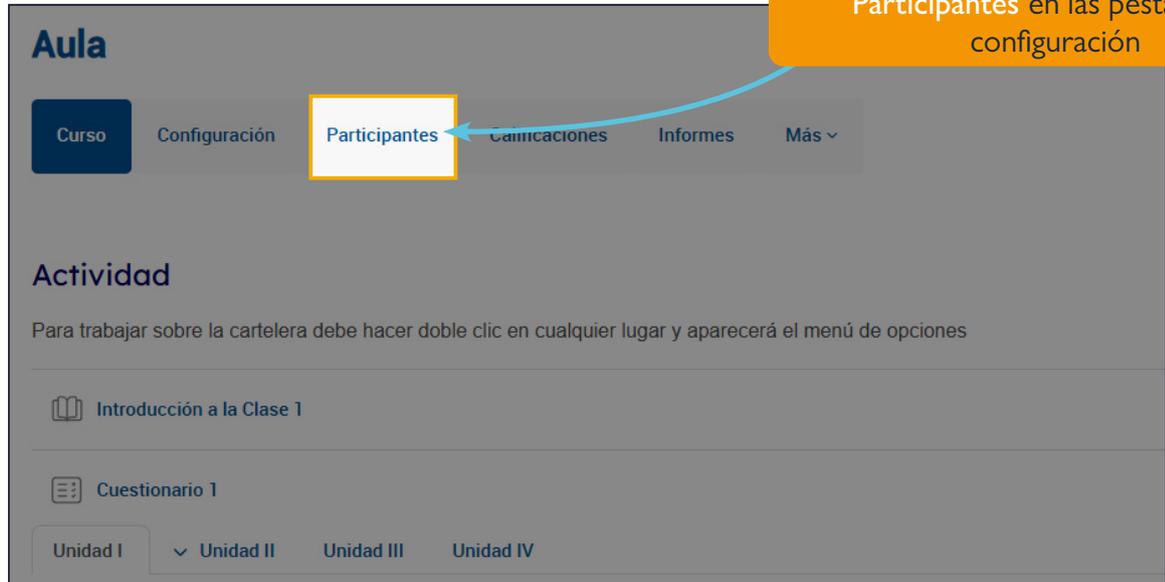
FEBRERO DE 2025

CÓMO VISUALIZAR UN INFORME COMPLETO DE ESTUDIANTE

Dentro del aula virtual se puede visualizar un informe completo de la participación en las actividades y recursos de los y las participantes o estudiantes del curso.

Para acceder al informe, seguí estos pasos.

1. En tu curso seleccioná la pestaña Participantes en las pestañas de configuración



The screenshot shows the 'Aula' interface with a navigation bar containing 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Comunicaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Participantes' tab is highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing to it from an orange callout box. Below the navigation bar, there is a section for 'Actividad' with a list of activities: 'Introducción a la Clase 1' and 'Cuestionario 1'. At the bottom, there are tabs for 'Unidad I', 'Unidad II', 'Unidad III', and 'Unidad IV'.

2. Presioná en el nombre del o la estudiante para ingresar a las opciones



The screenshot shows a table of students with columns: 'Nombre / Apellido(s)', 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. The row for 'Estudiante 2' is highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing to it from an orange callout box. The table contains the following data:

Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
EP Estudiante 1	estudiante1	estudiante1@undav.edu.ar	Estudiante	No hay grupos	4 horas 24 minutos	Activo
EP Estudiante 2	estudiante2	estudiante2@undav.edu.ar	Estudiante	Gran Grupo, Grupo A	1 año 302 días	Activo
EP Estudiante 3	estudiante3	estudiante3@estudiante.com.ar	Estudiante	Gran Grupo, Grupo A	1 año 363 días	Activo

The screenshot shows the profile page for 'Estudiante 2'. It features a header with the user's initials 'EP' and name 'Estudiante 2', along with 'Mensaje' and 'Añadir a contactos' buttons. The main content is divided into three sections: 'Detalles de usuario' (User details), 'Detalles del curso' (Course details), and a right-hand sidebar with 'Miscelánea' (Miscellaneous) and 'Informes' (Reports) sections. The 'Informes' section includes options like 'Registros de hoy', 'Todas las entradas', 'Informe preliminar', 'Informe completo', 'Estadísticas', and 'Resumen de Calificaciones'. The 'Informe completo' option is highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing to it from an orange callout box.

3. Dentro de las opciones seleccioná Informe completo

The screenshot shows the 'Informe completo' page for 'Estudiante 2'. It includes a navigation bar with 'Atrás' and 'Estudiante 2' (with 'Mensaje' and 'Añadir a contactos' buttons). The main content is titled 'Informe completo' and shows details for 'Unidad 1' and 'Tarea: Actividad de la Clase 1'. A table displays the 'Estado de la entrega' (Delivery status) with the following information:

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Calificado
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 16 días 11 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	> Comentarios (0)

Below the table, there is a 'Comentario' section showing a grade of 9,00 / 10,00, the date 'jueves, 13 de marzo de 2025, 16:01', and the name 'Soporte Campus'.

Así podrás acceder al Informe completo del o la estudiante, con el detalle de las actividades en las que participa y su actividad en ellas



Subsecretaría de Gestión Académica Bimodal

Secretaría Académica

Material elaborado por el equipo de Producción Multimedia SIED
Subsecretaría de Gestión Académica Bimodal
Secretaría Académica - Universidad Nacional de Avellaneda
Marzo de 2024

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original. Esta licencia no es una licencia libre.

