

Serie

El trabajo docente en el aula virtual

VER Y DESCARGAR CALIFICACIONES

Tutorial

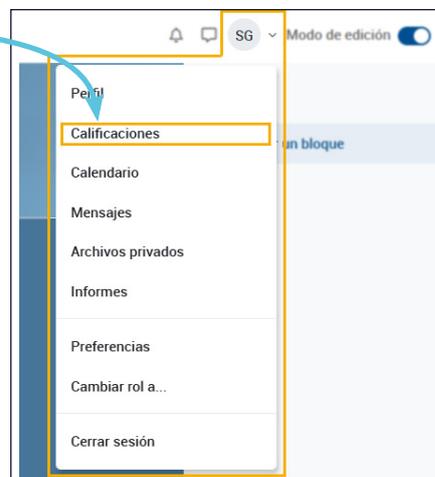
Docentes

FEBRERO DE 2025

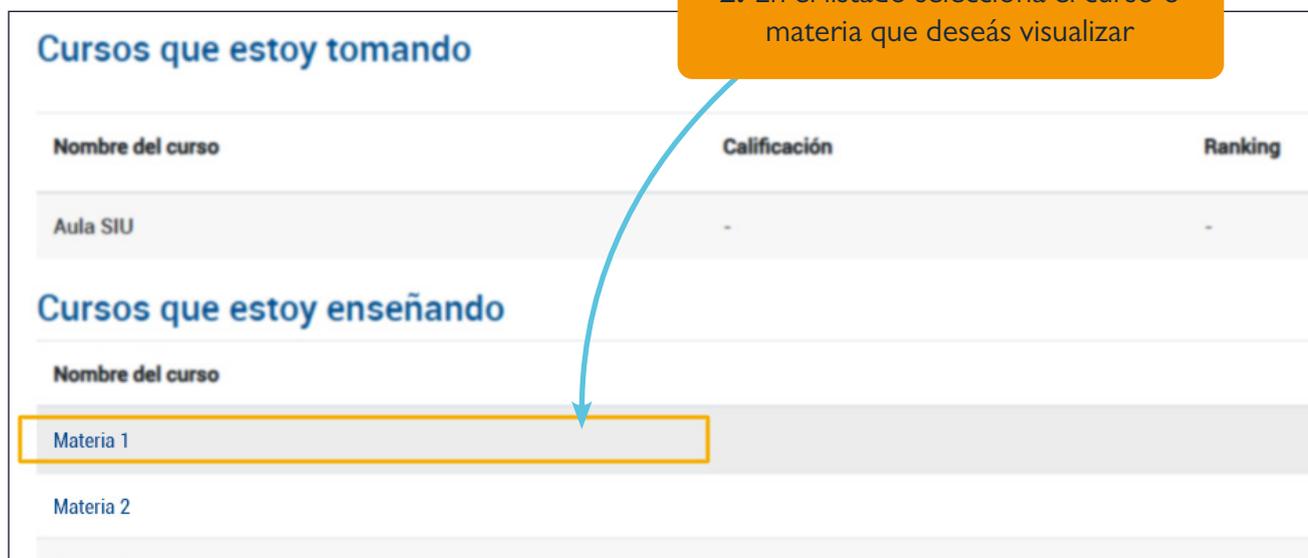
CÓMO VER Y DESCARGAR LAS CALIFICACIONES DE TUS CURSOS

Dentro del aula virtual se pueden visualizar las calificaciones de los y las participantes o estudiantes del curso. Para ello podés seguir estos pasos:

1. En el menú de tu perfil, en la esquina superior derecha, podrás desplegar las opciones y seleccionar **Calificaciones**



2. En el listado seleccioná el curso o materia que deseás visualizar

A screenshot of a course list interface. It is divided into two sections: 'Cursos que estoy tomando' and 'Cursos que estoy enseñando'. The 'Cursos que estoy tomando' section has a table with columns 'Nombre del curso', 'Calificación', and 'Ranking'. The first row shows 'Aula SIU' with dashes in the other two columns. The 'Cursos que estoy enseñando' section has a list of courses: 'Materia 1' and 'Materia 2'. 'Materia 1' is highlighted with a yellow box, and a blue arrow points from the text box to it.

Nombre del curso	Calificación	Ranking
Aula SIU	-	-

Cursos que estoy enseñando

- Materia 1
- Materia 2

3. Con la opción Informe del Calificador seleccionada podrás visualizar el listado detallado por estudiante

The screenshot shows the 'Informe del calificador' page. At the top, there are tabs for 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. Below the tabs, there is a search bar 'Buscar usuarios', a dropdown for 'Seleccionar grupos visibles' (set to 'Todos los participantes'), and a dropdown for 'Filtrar por nombre'. The main area contains a table with columns for 'Nombre / Apellido(s)', 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo', and 'TP1'. Three rows are visible, each representing a student (Estudiante Prueba 2, 3, and 4). A callout box on the right shows the 'Filtrar por nombre' dropdown menu, which has two sections: 'Nombre' and 'Apellido(s)'. Each section has a 'Todos' button and a row of letters from A to Z. At the bottom of the callout are 'Cerrar' and 'Aplicar' buttons.

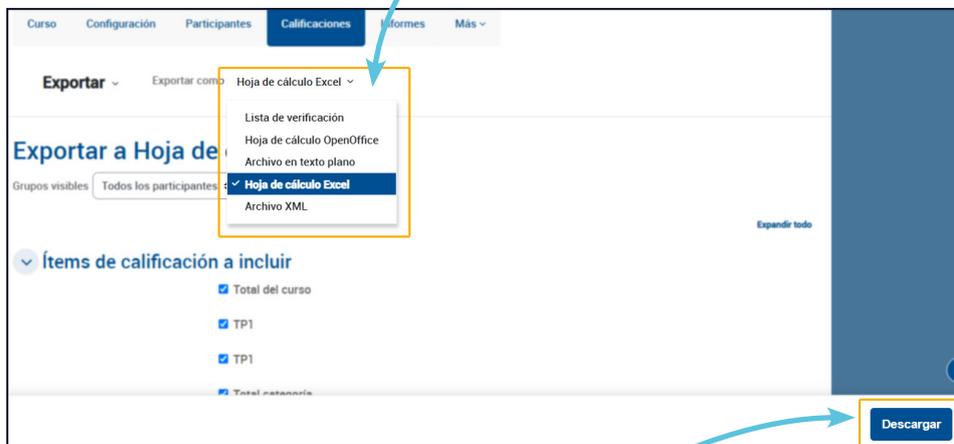
Podrás utilizar los **Filtros** para acotar el listado por nombre y/o apellido

4. Para descargar las calificaciones seleccioná Informe del Calificador y luego la opción Exportar, en el final del listado de opciones

This screenshot shows the same 'Informe del calificador' page, but with the 'Informe del calificador' dropdown menu open. The menu lists several options: 'Vista', 'Informe del calificador' (which is selected), 'Historial de calificación', 'Informe de resultados', 'Informe general', 'Vista Simple', 'Resumen de calificaciones', 'Usuario', 'Configuración', 'Configuración Calificaciones', 'Ajustes de la calificación del curso', 'Preferencias: Informe del calificador', 'Más', 'Escalas', 'Resultados', 'Letras de calificación', 'Importar', and 'Exportar'. A callout box points to the 'Exportar' option at the bottom of the menu. The background table is partially visible, showing the same student data as in the previous screenshot.

Exportá las calificaciones

5. Por último, en la pantalla de Exportación, deberás seleccionar Hoja de cálculo Excel y presionar en Descargar en el zócalo



Iniciá la descarga desde aquí



Subsecretaría de Gestión Académica Bimodal

Secretaría Académica

Material elaborado por el equipo de Producción Multimedia SIED
Subsecretaría de Gestión Académica Bimodal
Secretaría Académica - Universidad Nacional de Avellaneda
Marzo de 2024

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original. Esta licencia no es una licencia libre.

