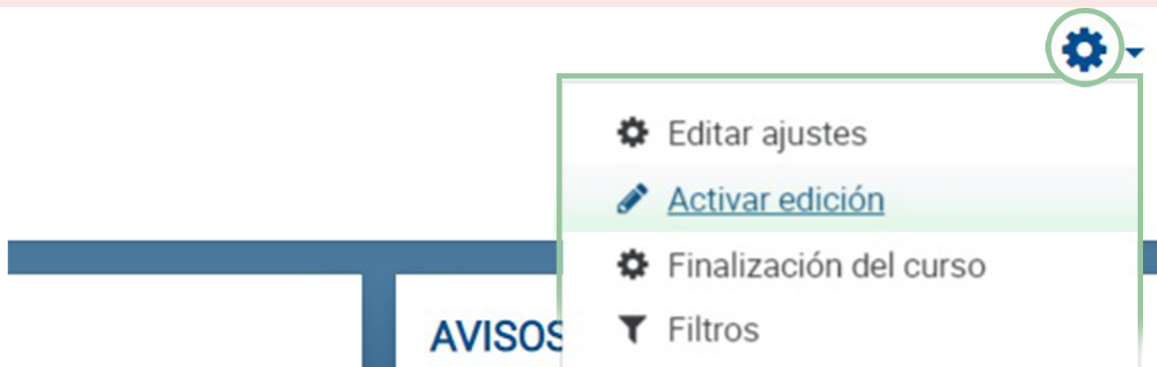


CÓMO REALIZAR UNA VIDEOCONFERENCIA

La herramienta zoom permite agendar una videoconferencia dentro del campus para realizar un encuentro sincrónico entre un grupo de participantes del aula.

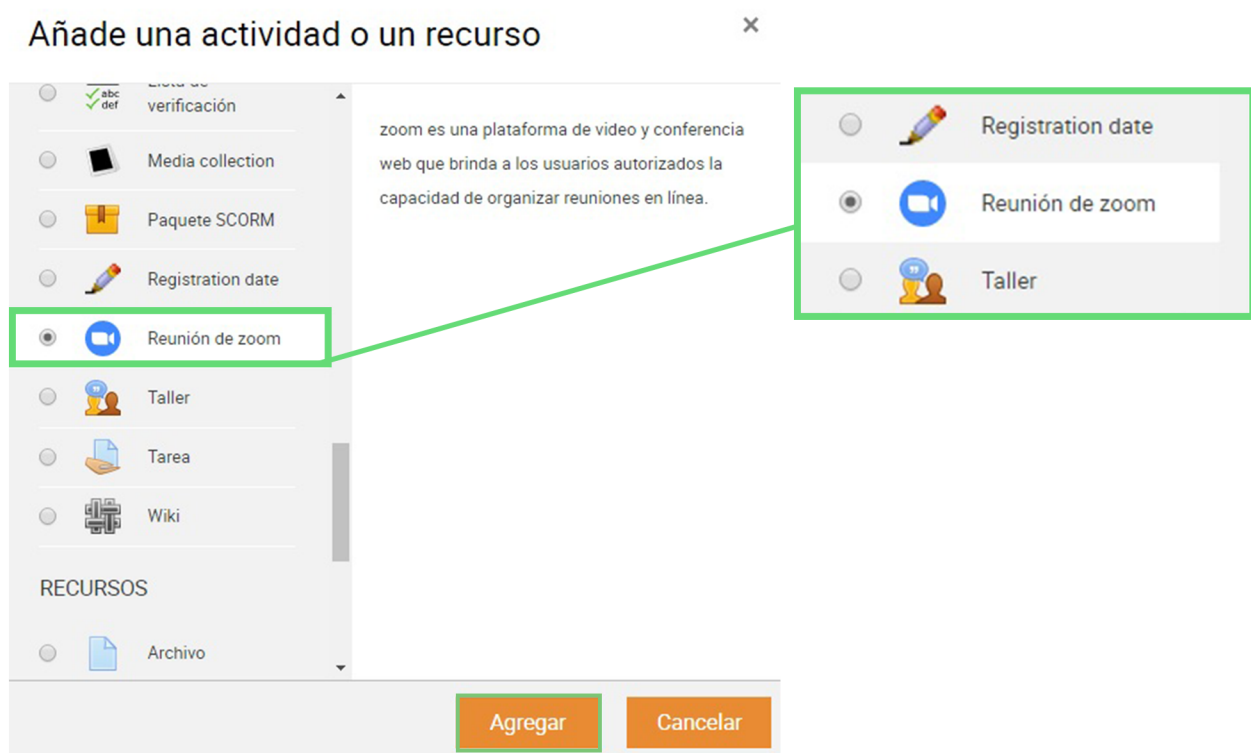
1. Click en configuración ⚙️, y luego en “Activar edición”.



2. Presionar el botón “Añadir una actividad o un recurso” que se encuentra en el margen inferior derecho.



3. Seleccionar “Reunión de zoom” en el cuadro de actividades. Luego hacer click en “Agregar”.



9. Existe la posibilidad de que luego de presionar guardar cambios, la plataforma no regrese al aula y aparezca un error en la selección de la fecha. Esto se produce cuando hay una superposición con otra videoconferencia en el campus. Para ello, te recomendamos que: elijas otra fecha u horario, y en caso que el error persista, acudas a otra plataforma de videoconferencias como [Jitsi Meet](#). [Haciendo click acá accedés al tutorial de dicho software](#).

19 ▾ marzo ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 10 ▾ 📅

[[noesposiblereservar]]

[[noesposiblereservar]]

10. Así será la visualización de la actividad generada en el aula, desde donde luego se podrá acceder a la videoconferencia

📌 📺 Videoconferencia Prueba ✎ Título/Tema Editar ▾

Prueba Descripción

11. Para comenzar la videoconferencia se puede hacer click en el botón verde “Comenzar reunión”, así como también desde el enlace generado que se resalta debajo.

Videoconferencia Prueba



Prueba

Comenzar reunión

Las sesiones

Añadir al calendario

📅 Descargar iCal

Hora de inicio

jueves, 19 de marzo de 2020, 12:07

Duración (minutos)

1 hora

Contraseña protegida

No

Únete al enlace

<https://zoom.us/j/973617073>

Este enlace también se les puede enviar a los estudiantes por otros canales de comunicación y podrán acceder desde allí siempre y cuando estén matriculados en el aula.

12. Te recomendamos que para interiorizarte más con el uso de la herramienta zoom veas el videotutorial alojado en el siguiente enlace: youtu.be/i_6TOHiW6h0