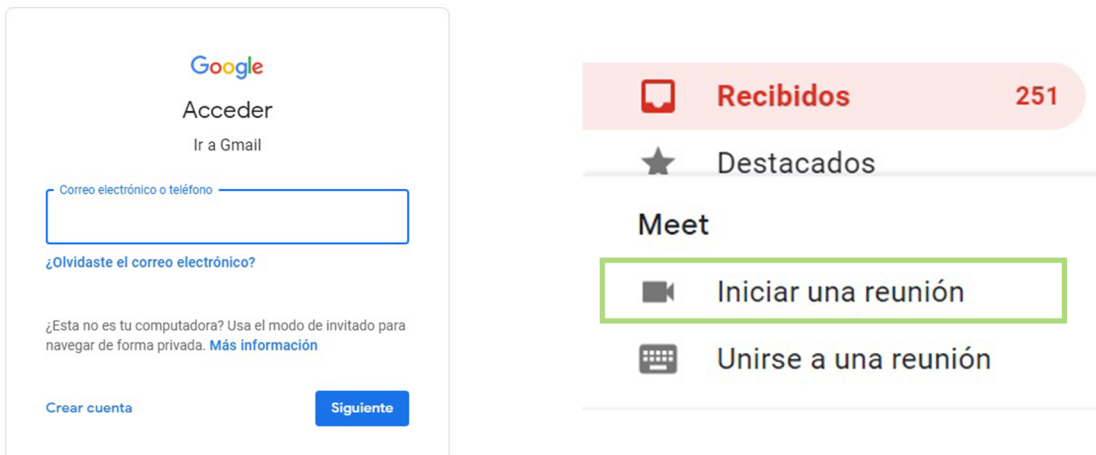


CÓMO REALIZAR UNA VIDEOCONFERENCIA EN GOOGLE MEET

Esta herramienta de videoconferencia es una opción que nos ofrece Google y sobre la que se puede acceder desde la cuenta de gmail. Permite crear salas de videoconferencias para luego poder compartir el enlace dentro del aula virtual.

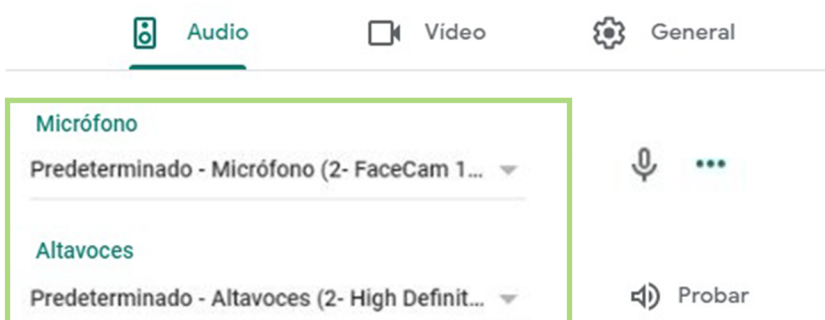
1. Acceder a la cuenta de gmail (preferiblemente a la cuenta undav) y luego hacer clic en “Iniciar una reunión”.



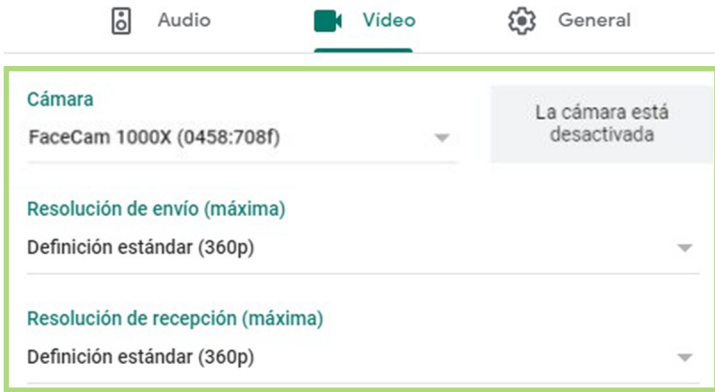
2. Al abrirse una nueva ventana, corroborar que la cámara y el micrófono se encuentren habilitados, de lo contrario, hacer clic en el ícono de los 3 puntos verticales y luego en configuración.



3. En la pestaña “Audio” seleccionar el micrófono y altavoz deseado en los desplegables indicados.



4. En la pestaña “Video” seleccionar la cámara y la calidad deseada en los desplegados indicados.



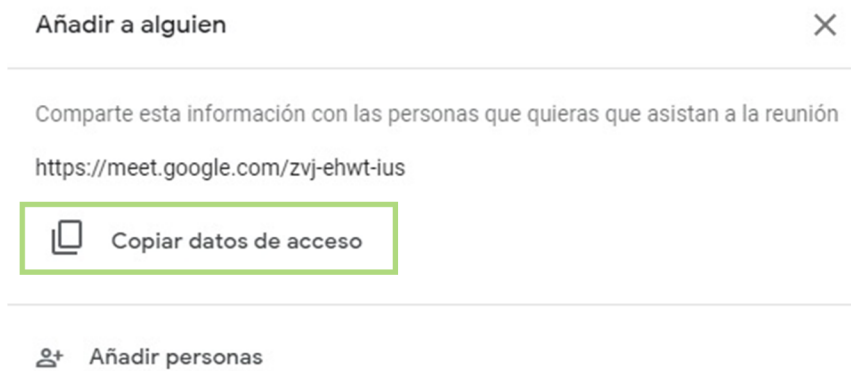
5. Una vez configurados los hardware, regresar a la ventana principal y hacer clic en “Unirse ahora”

La reunión está lista

meet.google.com/zvj-ehwt-ius



6. Una vez creada la sala, hacer clic en “Copiar datos de acceso”. Este enlace se puede compartir con lxs estudiantes creando el recuso “URL” en el aula, o por mensajería.



7. Se recomienda grabar la videoconferencia para así generar un producto reutilizable y que lxs estudiantes que no pudieron participar puedan acceder al material. Para poder grabar, debemos haber ingresado desde la cuenta undav y luego hacer clic en el botón de los 3 puntos verticales y seleccionar “Grabar la reunión”. La grabación se guardará en su drive. Les llegará un correo electrónico una vez finalizado indicando la ubicación del archivo.

